

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	
Servizio funzione pubblica	autonomielocali@certregione.fvg.it funzionepubblica.ud@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 541 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

**Alle Amministrazioni del Comparto unico  
della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
invio tramite PEC**

**Oggetto: Art. 33 della legge regionale n. 18/2016. Rilevazione delle deleghe al 31/12/2024 per le ritenute del contributo sindacale ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale.**

Come noto, l'art. 33 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, disciplina i criteri per l'accertamento del requisito della rappresentatività delle organizzazioni sindacali del Comparto unico regionale, ai fini della loro ammissione al tavolo della contrattazione collettiva e della determinazione dei permessi, aspettative e distacchi sindacali.

In applicazione delle suddette disposizioni e avuto riguardo all'inizio del periodo contrattuale 2025-2027, si rende necessario accertare la rappresentatività delle organizzazioni sindacali al 31/12 dell'anno antecedente l'inizio del periodo contrattuale, e, pertanto, alla data del **31 dicembre 2024**.

L'accertamento della rappresentatività avviene per il personale non dirigenziale sulla base della media tra i voti riportati nelle elezioni generali delle RSU (dato elettorale) e le deleghe rilasciate (dato associativo).

Per l'area dirigenziale, sino alla costituzione delle RSU, ai fini della rappresentatività è considerato il solo dato associativo (articolo 33, comma 8, LR 16/2018).

In merito al rinnovo delle RSU negli enti del Comparto unico si anticipa che sono in fase di definizione gli atti propedeutici alle operazioni di voto previste per le giornate del 12-13-14 maggio 2025, per le quali seguiranno le opportune comunicazioni a riguardo.

Come noto, al fine di garantire modalità di rilevazione certe e obiettive, nonché per la certificazione dei dati, è stato predisposto un apposito applicativo, cui si accede previa autenticazione tramite Login FVG, raggiungibile dal sito del Comparto unico – link: <https://compartounico.regione.fvg.it>, sezione "Area privata". Si suggerisce di utilizzare il browser web Chrome.

Le relative credenziali e/o abilitazioni sono già in possesso degli enti o in caso di richieste di nuove utenze sarà necessario che il referente Crmsial interno invii un messaggio email all'indirizzo [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it).

La rilevazione viene effettuata mediante il caricamento dei dati tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- La ricognizione delle deleghe deve riferirsi a tutte quelle in essere e rilasciate alle OO.SS. alla data del 31 dicembre 2024. In merito si ricorda che la delega ha effetto dal primo giorno del mese successivo a quello del rilascio. **La rilevazione fotografa esattamente la situazione al giorno 31 dicembre 2024. Non devono, pertanto, essere conteggiate le deleghe revocate prima di tale data né quelle rilasciate dopo tale data, ovvero dal 1° gennaio 2025.** Per tali ragioni la rilevazione è effettuata sulla retribuzione di gennaio 2025 a valere sul 31 dicembre 2024, in quanto, solo a tale data, sono rilevabili anche le deleghe rilasciate (o revocate) alle organizzazioni sindacali entro il mese di dicembre 2024;
- Vanno rilevate le sole iscrizioni ai sindacati tramite delega con trattenuta sulla retribuzione desumibili esclusivamente dalla busta paga e non devono essere rilevate le iscrizioni dirette ai sindacati senza delega per la relativa trattenuta sulla retribuzione;
- Non devono essere rilevate le deleghe in essere al 31 dicembre relative al personale cessato il 1° gennaio in quanto le stesse nella busta paga di gennaio non risultano attive;
- Nel caso in cui la delega rilasciata nel mese di dicembre non risulti contabilizzata nella busta del mese di gennaio, la stessa non è valida ai fini del calcolo della rappresentatività, non essendo dimostrata la sua attivazione;
- In ogni scheda deve essere indicata l'entità del contributo sindacale mensile, espresso in valore unitario medio mensile, escludendo valori percentuali. Se il contributo richiesto è un valore percentuale mensile della retribuzione è necessario sommare il valore del contributo sindacale di ciascuno dei dipendenti per tutti i dipendenti a cui si riferisce la scheda da compilare e dividere tale somma per il numero degli stessi. Nel caso in cui il contributo sindacale sia versato per 13 mensilità, il valore medio mensile deve essere ricalcolato su 12 mensilità. Se il dipendente ha un rapporto di lavoro part time, il valore del suo contributo deve essere riportato a orario intero. Se la trattenuta del contributo avviene in un'unica soluzione ovvero in soluzioni semestrali, il valore dovrà essere riportato a mese;
- Può capitare che il medesimo dipendente, alla data del 31 dicembre 2024, sia contemporaneamente iscritto, tramite delega, a più e diversi sindacati; trattasi di caso di deleghe doppie o multiple. L'operatore deve inserire le deleghe doppie e multiple in quanto anche questo dato rappresenta una variabile che viene utilizzata ai fini del corretto calcolo della rappresentatività;
- La delega rilasciata da un dipendente a tempo indeterminato in comando presso un altro ente deve essere censita dall'Amministrazione in cui il dipendente stesso ha la titolarità del posto, che provvede, di norma, ad erogare la retribuzione fondamentale. L'Amministrazione presso cui lo stesso presta servizio in posizione di comando non deve censire detto personale onde evitare una doppia rilevazione.

Riassumendo, le procedure che ogni ente deve fare sono le seguenti:

- 1) Accedere al portale : <https://compartounico.regione.fvg.it>, sezione "Area privata";
- 2) Selezionare nella sezione Sindacati – Deleghe – anno 2024 - l'ente;
- 3) Aggiungi delega con tasto +Nuovo Dettaglio Delega (tasto blu);
- 4) Nella nuova videata selezionare la Sigla Sindacale – e per ogni tipologia di dipendenti (tempo indeterminato NON Dirigenti, Tempo Determinato NON Dirigenti, Tempo Indeterminato Dirigenti, Tempo Determinato Dirigenti) indicare il numero di deleghe e il valore unitario medio mensile. Il campo "Altre OOSS" dovrà essere utilizzato esclusivamente nel caso di deleghe doppie o multiple;
- 5) Procedere al salvataggio (tasto nero Salva);
- 6) Dopo aver attentamente verificato i dati inseriti, procedere quindi alla conclusione della rilevazione mediante la validazione dei dati – tasto verde valida;
- 7) Procedere alla stampa della "scheda riepilogativa" (da generare mediante il tasto "Esporta") e delle "schede OO.SS." (da generare mediante il tasto "Verbali Ente");
- 8) Far sottoscrivere la modulistica prodotta mediante la procedura dal rappresentante sindacale e inviarla all'organizzazione sindacale di pertinenza.

Per rappresentante sindacale si intende:

- a. il dirigente sindacale (aziendale – di zona - comunale – territoriale – provinciale – nazionale etc.) dell'organizzazione sindacale interessata;
- b. un componente della RSU su espressa delega dell'organizzazione sindacale interessata del dato censito;
- c. altro soggetto all'uopo formalmente delegato dall'organizzazione sindacale interessata.

La documentazione prodotta e debitamente sottoscritta dal rappresentante sindacale e dal funzionario responsabile, dovrà essere trasmessa **ENTRO IL 31 MARZO 2025** tramite PEC, con lettera di accompagnamento a firma del dirigente/responsabile del servizio, all'indirizzo: **autonomielocali@certregione.fvg.it**

L'Ente dovrà inoltre aver cura:

- di indicare nel messaggio di Posta Elettronica Certificata il seguente oggetto: "Rilevazione deleghe sindacali";
- di indicare sulla documentazione prodotta la data di trasmissione della scheda all'OO.SS.;
- di indicare nella lettera di accompagnamento il nominativo del funzionario responsabile della rilevazione e della trasmissione dei dati ai sensi dell'art. 33, comma 5, L.R. n. 18/2016.

Tale modalità costituisce la prova documentale dei dati trasmessi in caso di contestazione da parte delle organizzazioni sindacali interessate.

Si rammenta che le deleghe rilasciate dai segretari comunali non sono oggetto della presente rilevazione e, pertanto, non devono essere compilate le relative schede: per tale adempimento si rimanda alla Circolare dell'ARAN n. 372024, prot. 9594 del 13.12.2024.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione delle schede il personale del Servizio funzione pubblica è a disposizione ai seguenti numeri telefonici:

Monica Rizzi      0432 / 555214

Mara Fabro      0432 / 555934

email [funzionepubblica.ud@regione.fvg.it](mailto:funzionepubblica.ud@regione.fvg.it)

Distinti saluti.

La Direttrice del Servizio  
- Annamaria Pecile -  
(sottoscritto con firma digitale)

Responsabile del procedimento: Annamaria Pecile, tel. 0432/555541

Responsabile dell'istruttoria: Mara Fabro, tel. 0432/555934