

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	
Servizio funzione pubblica	autonomielocali@certregione.fvg.it funzionepubblica.ud@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 541 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Alle Amministrazioni del Comparto unico  
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Oggetto: Adempimenti in materia di prerogative sindacali. Anno 2025.**

Con la presente si ricorda agli Enti in indirizzo gli adempimenti connessi all'Accordo sulle modalità di utilizzo di distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali riferite al personale non dirigente del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del 15 ottobre 2018, consultabile nella sezione dedicata del comparto unico <https://compartounico.regione.fvg.it/contrattazione/contrattazione-collettiva-di-comparto/prerogative-rsu-rappresentativita-distacchi/>

Si ricorda che al portale si accede previa autenticazione tramite Login FVG, raggiungibile dal sito del Comparto unico – link: <https://compartounico.regione.fvg.it>, sezione “Area privata”. Le relative credenziali e/o abilitazioni sono già in possesso degli enti o in caso di richieste di nuove utenze sarà necessario che il referente Crmsial interno invii un messaggio email all'indirizzo [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it)

Ricordando che i permessi in argomento dovranno essere inseriti in centesimi (ad esempio nel caso di inserimento di un permesso della durata di 4 ore e 30 minuti, l'operatore dovrà inserire 4,50) si invitano gli enti a conservare la documentazione puntuale ai fini di eventuali successive verifiche.

Di seguito si elencano gli adempimenti posti a carico delle Amministrazioni:

- Adempimenti mensili:
  - **art. 15** “Permessi per le riunioni di organismi direttivi statutari”: rilevazione mensile tramite il portale del Comparto Unico al seguente link [https://compartounico.regione.fvg.it/ Sezione Sindacati - Permessi Enti](https://compartounico.regione.fvg.it/ Sezione Sindacati - Permessi Enti;);
  - **art. 18** “Titolarità in tema di aspettative e permessi sindacali non retribuiti e loro flessibilità”: rilevazione mensile tramite il portale del Comparto Unico al seguente link [https://compartounico.regione.fvg.it/ Sezione Sindacati - Permessi Enti](https://compartounico.regione.fvg.it/ Sezione Sindacati - Permessi Enti;);

- Adempimenti annuali:
  - **art. 13** “Modalità di fruizione e criteri di ripartizione del contingente dei permessi”: il riparto va comunicato entro il 31 gennaio di ogni anno tramite pec all’indirizzo [funzionepubblica@certregione.fvg.it](mailto:funzionepubblica@certregione.fvg.it) ;
  - **art. 16** “Permessi sindacali non usufruiti”: la comunicazione dell’effettiva utilizzazione dei permessi delle OO.SS. e delle RSU deve essere fatta entro il 15 gennaio dell’anno successivo rispetto all’anno di competenza tramite pec all’indirizzo [funzionepubblica@certregione.fvg.it](mailto:funzionepubblica@certregione.fvg.it) .

Si chiede pertanto alle Amministrazioni in indirizzo di verificare il corretto adempimento di quanto sopra indicato, ed eventualmente di provvedervi al più presto.

Per chiarimenti in merito, è a disposizione il seguente numero telefonico:

0432/555214 Monica Rizzi

email [funzionepubblica.ud@regione.fvg.it](mailto:funzionepubblica.ud@regione.fvg.it)

Distinti saluti.

La Direttrice del Servizio  
Annamaria Pecile  
(sottoscritto con firma digitale)

Responsabile del procedimento: Annamaria Pecile, tel. 0432/555541

Responsabile dell’istruttoria: Mara Fabro, tel. 0432/555934